NR. 13032/11.09.2024

Aprobat în CA din data de

Inspector Școlar General

Ghimpețeanu Ion

REGULAMENT PROPRIU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI DE ADMINSTRAȚIE
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1 . – Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu , denumit în continuare consiliu de administrație , își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii învățământului preuniversitar nr.198 / 2023 , cu modificările și completările ulterioare și ale OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ și superior.
Art.2 – Consiliul de administrație funcționează în baza prezentului regulament, elaborat și aprobat de acesta , conform Regulamentului -cadru privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, Anexă la Ordinul MECTS nr. 5530 / 05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin OMECȘ nr. 3400 / 2015 privind modificarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgiu
Cod poștal, 080474
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

Capitolul II
Componența

Art . 3 (1) . Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu are un număr de 9 membri, dintre care fac parte :
- inspectorul școlar general - președinte
- inspectori școlari generali adjuncți
- directorul Casei Corpului Didactic Giurgiu
- contabilul șef
- consilierul juridic/ inspector școlar
- inspector școlar pentru managementul resurselor umane
- inspectori școlari

(2) Componența nominală și responsabilitățile membrilor sunt precizate în Anexa 1, care face parte integrantă din prezentul regulament.
(3) Inspectorul școlar general desemnează un președinte dintre membrii consiliului de administrație doar pentru ședințele de lucru la care nu poate fi prezent.
(4) Consiliul de administrație desemnează, din rândul salariaților, un secretar, fără drept de vot, care asigură convocarea la ședințe a membrilor acestuia, transmiterea ordinii de zi și întocmirea ordinii de zi. Împreună cu un membru CA, consilierul juridic și inspectorii de sector, redactează hotărârile, deciziile și răspunsurile la solicitările din teritoriu.
(5) La ședințele Consiliului de administrație participă, cu statut de observator, câte un reprezentat desemnat de federațiile reprezentative la nivel de ramură învățământ care au organizații sindicale în județul Giurgiu (FSLI și FEN). Inspectoratul școlar invită observatorii să asiste la desfășurarea ședinței Consiliului de administrație cu cel puțin 48 de ore înainte de data începerii desfășurării acesteia. Invitația se transmite, în scris, prin poșta electronică. Neprezentarea observatorilor, deși au fost invitați în termen, nu afectează legalitatea desfășurării ședinței.
(6) La ședințele Consiliului de administrație poate participa, cu statut de observator, reprezentantul federației de părinți. Inspectoratul școlar invită observatorii să asiste la desfășurarea ședinței Consiliului de administrație cu cel puțin 48 de ore înainte de data începerii desfășurării acesteia. Invitația se transmite, în scris, prin poșta electronică. Neprezentarea observatorilor, deși au fost invitați în termen, nu afectează legalitatea desfășurării ședinței.
Art.4 – Consiliul de administrație se numește prin decizie a inspectorului școlar general. Modificarea componenței prevăzute la Art.3 (1) se poate face , în situații bine justificate, de către inspectorul școlar general, prin consultarea membrilor adunării generale a salariaților din cadrul inspectoratului școlar.

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgiu
Cod poștal, 080474
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

Capitolul III
Organizare și funcționare

Art. 5 (1) – Activitatea consiliului de administrație se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual, la începutul anului școlar. Planul elaborat, graficul și tematica activităților pot fi actualizate pe parcursul anului școlar, în funcție de activitățile rezultate din metodologiile / ordinele ministrului educației.
(2) – Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, săptămânal sau ori de câte ori este necesar, la cererea inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor.
(3) – Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor.
Art.6 – La ședințele consiliului de administrație pot participa, când este cazul, ca invitați fără drept de vot, salariați ai instituției a căror participare este necesară în funcție de natura problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței.
Art .7 – Consiliul de administrație adoptă hotărâri prin vot deschis, cu jumătate plus unu din totalul voturilor exprimate. Inspectorul școlar general emite decizii în conformitate cu hotărârile consiliului de administrație.
Art. 8 – Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului de administrație se consemnează în registrul de procese - verbale ale consiliului de administrație, care este înseriat și numerotat de secretarul consiliului. În funcție de votul exprimat, membrii consiliului de administrație își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii, pentru hotărârile luate.
Art.9 – Hotărârile consiliului de administrație sunt obligatorii pentru tot personalul instituției, inclusiv pentru conducerea acesteia. În cazul în care hotărârile consiliului de administrație încalcă prevederile legale, președintele are obligația să suspende aplicarea acestor hotărâri și să anunțe Ministerul Educației.

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgiu
Cod poștal, 080474
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

Capitolul IV
Atribuții

Art.10 (1) – Consiliul de administrație asigură respectarea acelor prevederi care decurg din legi, regulamente și alte acte normative și stabilește măsuri privind aplicarea acestora.
(2) – Hotărârile consiliului de administrație privind un domeniu de activitate aflat în responsabilitatea unui inspector școlar se adoptă după consultarea prealabilă a inspectorului școlar în a cărui responsabilitate se află domeniul respectiv.
Art . 11 – Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) Defalcă numărul total de posturi pe categorii de personal și pe funcții , conform machetei din anexa la Ordinul Ministrului Educației privind structura inspectoratelor școlare, situație care se transmite spre avizare Direcției Generale Management și Rețea Școlară; stabilește, în funcție de structura organizatorică aprobată de Ministerul Educației, componența nominală a domeniilor de la nivelul inspectoratului școlar.
b) Alege prin vot secret membrii comisiei de etică și îi reconfirmă anual.
c) Alege prin vot secret membrii Consiliului consultativ;
d) Evaluează activitatea personalului nedidactic și ia măsuri pentru eficientizarea acesteia;
e) Aprobă regulamentul intern al instituției și regulamentul intern propriu, precum și regulamentele interne ale consiliului consultativ și colegiului de disciplină;
f) Definitivează și aprobă tematica și graficul ședințelor consiliului de administrație, propuse de președinte;
g) Stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație;
h) Aprobă anual documentele manageriale ale inspectoratului școlar, raportul asupra stării învățământului la nivelul județului, precum și documentele manageriale ale domeniilor de activitate / compartimente / comisii pe probleme, elaborate în funcție de specificul acestora.
i) Aprobă proiectul de buget anual;
j) Aprobă statutul de funcții al inspectoratului școlar;
k) Stabilește membrii comisiei paritare și ai colegiului de disciplină;
l) Organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor de îndrumare și de control din inspectoratelor școlare, conform prevederilor legale în vigoare;
m) Aprobă fișele de post pentru personalul inspectoratului școlar sau eventualele modificări la fișele existente;
n) Validează calificativele anuale ale personalului inspectoratului școlar;
n[1]) Rezolvă contestațiile privind evaluarea inspectorilor școlari și a directorilor unităților de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale;
o) Dezbate și aprobă proiectul planului anual de școlarizare și al rețelei școlare din județ;

o[1]) aprobă funcționarea formațiunilor de preșcolari din grupa mare sau de elevi sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, în situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare, ținând seama de încadrarea în costul standard per elev și în numărul maxim de posturi aprobat pentru învățământul preuniversitar la nivelul județului;
p) numește reprezentantul inspectoratului școlar care va face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea funcției de director / director adjunct al unităților de învățământ;
q) propune auditarea directorului unei unități de învățământ de stat, la cererea Consiliului de administrație al acesteia;
r) planifică auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar;
s) aprobă la începutul fiecărui an școlar Calendarul concursurilor școlare recunoscute la nivel județean;
ș) aprobă componența comisiei de mobilitate a personalului din învățământ;
t) validează proiectele de încadrare la nivelul unităților de învățământ;
t [1]) validează concursul pentru ocuparea posturilor / catedrelor didactice;
t [2]) validează rezultatele concursului de ocupare a funcțiilor de director / director adjunct al unității de învățământ de stat;
t [3]) elaborează propunerea motivată în baza căreia poate fi eliberat din funcție directorul / directorul adjunct al unității de învățământ;
t [4]) eliberează avizul în vederea numirii directorului și directorului adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar; numirea se realizează prin decizie a inspectorului școlar general și cu acordul scris al persoanelor solicitate;
ț) avizează oferta de posturi didactice / catedre vacante / rezervate la nivelul județului;
u) analizează calitativ și cantitativ nivelul de școlarizare și stabilește măsurile de reglare la nivelul județului;
v) numește câte un reprezentant al inspectoratului școlar pentru fiecare comisie de concurs în vederea ocupării posturilor / catedrelor didactice;
w) aprobă lista cadrelor didactice care fac parte din corpul profesorilor mentori, corpul profesorilor metodiști și din consiliile consultative pe discipline la nivelul județului;
x) aprobă lista cadrelor didactice propuse pentru premii și distincții;
y) stabilește cadrul de organizare a examenelor și evaluărilor naționale, a admiterii în liceu, a examenelor de certificare a competențelor profesionale și a concursurilor și olimpiadelor școlare, precum și pentru alte situații speciale, solicitate și justificate de către conducerile unitățile de învățământ, de încheiere a situației școlare a elevilor, conform metodologiilor emise prin ordin de ministru;
z) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin Legea nr.198 / 2023, cu modificările și completările ulterioare, ordine și metodologii ale Ministerului Educației.

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgiu
Cod poștal, 080474
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

Capitolul V

Dispoziții finale

Art .12 – Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru toți membrii consiliului de administrație, începând cu data aprobării acestuia.
Art . 13 – Hotărârile adoptate se fac publice prin prezentarea în ședințele cu inspectorii, ședințele cu directorii și prin afișarea la avizierul instituției.

Inspector școlar general
Ghimpețeanu Ion

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgiu
Cod poştal, 080474
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com